**DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A UFG**

**1.    Ofício da instituição concedente do estágio endereçado ao:**

Ao Senhor
Prof. Orlando Afonso Valle do Amaral
Magnífico Reitor da Universidade Federal de Goiás
Campus Samambaia, Prédio da Reitoria, Caixa Postal 131
74001-970 Goiânia-GO

**2.    Cópias dos seguintes documentos:**

*Para Empresas/Instituições/Órgãos Públicos:*

•    Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, dependendo da natureza jurídica da organização interessada, devidamente registrado nos órgãos competentes.
•    Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
•    Carteira de Identidade, do CPF e da ata de eleição/indicação e posse no cargo do representante legal da entidade proponente.

Obs.: Em caso de representação por procuração, encaminhar os documentos pessoais do autorizado, bem como o documento de procuração/autorização.

*Para Profissionais Liberais:*

•    Carteira de Identidade e CPF;
•    Comprovante de endereço profissional;
•    Comprovante de registro junto ao respectivo conselho de fiscalização profissional;
•    Currículo simplificado com descrição das atividades desenvolvidas e área de atuação.

**3.    Indicar:**

nome, telefone, fax e e-mail do responsável pelo acompanhamento da proposta, para que o Setor de Convênios possa manter contato.

**4.    Contatos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aretuza Alves / Lilian Leal**Setor de Convênios e ContratosGabinete da Reitoria – UFGFone: 62 3521-1011/ Fax: 3521-1200E-mail: convenios@reitoria.ufg.br | **Prof.ª Marilda Shuvartz**Coordenação Geral de EstágiosPró-Reitoria de Graduação – UFGFone: 62 3521-1070E-mail: marilda@prograd.ufg.br |