**DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A UFG**  
  
  
**1.    Ofício da instituição concedente do estágio endereçado ao:**  
  
Ao Senhor  
Prof. Orlando Afonso Valle do Amaral  
Magnífico Reitor da Universidade Federal de Goiás  
Campus Samambaia, Prédio da Reitoria, Caixa Postal 131  
74001-970 Goiânia-GO  
  
  
**2.    Cópias dos seguintes documentos:**  
  
*Para Empresas/Instituições/Órgãos Públicos:*  
  
•    Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, dependendo da natureza jurídica da organização interessada, devidamente registrado nos órgãos competentes.  
•    Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.  
•    Carteira de Identidade, do CPF e da ata de eleição/indicação e posse no cargo do representante legal da entidade proponente.  
  
Obs.: Em caso de representação por procuração, encaminhar os documentos pessoais do autorizado, bem como o documento de procuração/autorização.  
  
*Para Profissionais Liberais:*  
  
•    Carteira de Identidade e CPF;  
•    Comprovante de endereço profissional;  
•    Comprovante de registro junto ao respectivo conselho de fiscalização profissional;  
•    Currículo simplificado com descrição das atividades desenvolvidas e área de atuação.  
  
  
**3.    Indicar:**

nome, telefone, fax e e-mail do responsável pelo acompanhamento da proposta, para que o Setor de Convênios possa manter contato.

**4.    Contatos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aretuza Alves / Lilian Leal** Setor de Convênios e Contratos Gabinete da Reitoria – UFG Fone: 62 3521-1011/ Fax: 3521-1200 E-mail: convenios@reitoria.ufg.br | **Prof.ª Marilda Shuvartz** Coordenação Geral de Estágios Pró-Reitoria de Graduação – UFG Fone: 62 3521-1070 E-mail: marilda@prograd.ufg.br |